

APPEL A INITIATIVES DE DEVELOPPEMENT RURAL

Dossier de candidature

Appel à initiatives 2011-2012
A retourner au plus tard à la Région le 13 avril 2012

A l'adresse suivante :

Conseil Régional du Centre
Direction de l'Aménagement du territoire
ID en Campagne
9 rue Saint-Pierre LENTIN
45 041 ORLÉANS CEDEX 1

Afin d'obtenir davantage d'informations sur l'appel à initiatives, vous pouvez contacter l'agent de développement du Syndicat de Pays de votre territoire (coordonnées disponibles auprès de Roxane LEROY au 02 38 70 30 48 - roxane.leroy@regioncentre.fr). Il pourra également vous accompagner dans le montage et la structuration de votre initiative.

Pays concerné(s) :	<input type="checkbox"/> Démarches économiques innovantes <input type="checkbox"/> Services de proximité <input type="checkbox"/> Environnement culturel et naturel	Date de réception au Conseil régional du Centre
--------------------	---	---

Nom de l'initiative :

.....
.....
.....

Contact du chef de file (coordonnées d'au moins 1 des partenaires)

Nom :
Adresse :
Téléphone :
Courriel :

Durée de l'initiative :

Date prévisionnelle de démarrage de l'initiative :

Éléments de contexte nécessaires à la compréhension de l'initiative :

Problématique/enjeux spécifiques du territoire, origine de l'initiative ...

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Contenu de l'initiative

- objectifs et publics visés :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- présentation sommaire des projets, identification des porteurs de projets et partenaires

		Pour les associations				
	Intitulé du projet	Nom du porteur de projet * (ou raison sociale)	Activités actuelles du porteur de projet	Identification des salariés actuels et missions de chacun (préciser si l'association bénéficie d'un financement CAP' asso ou autre financement régional)	Descriptif sommaire du projet	Nom des partenaires (ou raison sociale) **
ex.	<i>Coordination générale de l'initiative et mise en réseau des acteurs</i>	<i>Association X</i>	<i>Propose des manifestations culturelles sur le territoire</i>	<i>- un responsable administratif et financier - une assistante - un régisseur - un animateur culture : faire la promotion des activités de l'association, rechercher des lieux de diffusion...</i>	<i>Recrutement d'un chargé de mission pour mettre en réseau les acteurs du territoire et coordonner l'initiative</i>	<i>- collectivités FRACAMA - associations du territoire...</i>
Projet A						
Projet B						
Projet C						
Projet D						
Projet E						

* Le porteur de projet correspond au maître d'ouvrage du projet, bénéficiaire de la subvention régionale

** Les partenaires correspondent aux acteurs participant aux différentes phases du projet (réflexion, mise en œuvre...)

Préciser et justifier le périmètre géographique de l'initiative :

.....
.....
.....
.....

Articulation avec le ou les agendas 21 locaux :

.....
.....
.....
.....

**Transversalité de l'initiative :
En quoi l'initiative est-elle transversale (en termes de thématiques abordées, de partenaires ...) ?**

.....
.....
.....
.....

Mise en réseau d'acteurs :
Décrire le type de partenariats engagés, le rôle et la nature de l'implication de chacun des partenaires (lettres d'engagement, mode d'animation du projet)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Caractère innovant (en termes de production, méthode, partenariat...):

.....
.....
.....
.....

Avez-vous connaissance d'une initiative similaire sur votre territoire ou plus généralement en Région Centre ?

.....
.....
.....

ANNEXE : DESCRIPTIF PRECIS DE CHACUN DES PROJETS

Merci de bien vouloir présenter chaque projet sur une page dédiée

PROJET A

Rappel du nom de l'initiative :

Nom du projet :

Porteur du projet (celui qui engagera les dépenses) :

Date de démarrage envisagée du projet :

Descriptif précis de la nature des dépenses : *(exemple : recrutement d'un animateur pour 6 mois pour conduire une réflexion sur XXXX et justification du montant de la dépense)*

Dans le cas du recrutement d'une personne « extérieure » à la structure ou d'une personne déjà en poste au sein de la structure, préciser le temps passé par chacune d'elle ainsi que le coût/jour pour toute prestation.

.....

Coût du projet :TTC (dans le cas d'une récupération de TVA, mentionner le coût HT)

Plan de financement :

DETAIL DES DEPENSES		RECETTES	
	..... €	Région dans le cadre de l'appel à initiatives	...€ (...%)
	..... €	XXXXX	...€ (...%)
	..... €	XXXXX	...€ (...%)
	..... €	Autofinancement	...€ (...%)
TOTAL	..... €		.....€ (100 %)

Rappel du nom de l'initiative :

Nom du projet :

Porteur du projet (celui qui engagera les dépenses) :

Date de démarrage envisagée du projet :

Descriptif précis de la nature des dépenses : (exemple : recrutement d'un animateur pour 6 mois pour conduire une réflexion sur XXXX et justification du montant de la dépense)

Dans le cas du recrutement d'une personne « extérieure » à la structure ou d'une personne déjà en poste au sein de la structure, préciser le temps passé par chacune d'elle ainsi que le coût/jour pour toute prestation.

.....

Coût du projet :TTC (dans le cas d'une récupération de TVA, mentionner le coût HT)

Plan de financement :

DETAIL DES DEPENSES		RECETTES	
	..... €	Région dans le cadre de l'appel à initiatives	...€ (...%)
	..... €	XXXXXX	...€ (...%)
	..... €	XXXXXX	...€ (...%)
	..... €	Autofinancement	...€ (...%)
TOTAL	..... €		.....€ (100 %)